

# **REGULAMIN ŚWIETLICY**

Szkoły Podstawowej nr 45 im. J. Korczaka w Sosnowcu

## **I Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z zapisem w § 69 Statutu Szkoły, świetlica jest integralną częścią szkoły. Wspomaga i uzupełnia jej pracę we wszystkich zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych. W celach i zadaniach uwzględnia funkcję czasu wolnego: odpoczynek, rozrywkę oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.

## **II Cele i zadania świetlicy**

1. Cel główny:

Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Stworzenie w świetlicy szkolnej przestrzeni do twórczego rozwoju dzieci, rozbudzanie w nich ciekawości świata oraz kształtowanie postawy odpowiedzialności za otaczający nas świat.

2. Do zadań świetlicy należą w szczególności:

- a) organizowanie atrakcyjnych form zajęć pozalekcyjnych, mających na celu wspomaganie rozwoju potencjału edukacyjnego u dzieci, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania lekcji;
- b) organizowanie różnych form zajęć ruchowych mających na celu kształtowanie nawyków dbania o kulturę fizyczną;
- c) organizowanie zajęć mających na celu odkrywanie zainteresowań, pasji i talentów dzieci;
- d) organizowanie zajęć mających na celu kształtowanie postawy szacunku wobec tradycji;
- e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbanie o zachowanie zdrowia;
- f) rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej;
- g) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami oraz ze środowiskiem lokalnym;

## **III Organizacja pracy w świetlicy**

1. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły,,
  - c) oczekiwanie na zajęcia dodatkowe
  - d) inne okoliczności losowe wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Pierwszeństwo zapisu do świetlicy mają uczniowie klas I-III.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie złożonych bezpośrednio u kierownika świetlicy lub wychowawców kart zgłoszeń. Zgłoszenia dokonuje wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów przebywających w danej grupie nie może przekraczać 25 osób.
5. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy świetlicy.
6. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze w szkole.
7. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30-16:30.
8. Odebranie dziecka przez rodzica ze świetlicy powoduje wzięcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka na terenie placówki.
9. W przypadku nie odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 16:30 oraz braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora oraz policję.

### **Wychowankowie w świetlicy**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz wychowawczo zaniedbanych.
2. W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej, ze względu na dojazd do szkoły lub oczekiwanie na zajęcia dodatkowe przyjmowani do świetlicy są uczniowie klas IV (za zgodą dyrektora lub wicedyrektora szkoły).
3. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie: kierownik świetlicy oraz wychowawcy świetlicy.
4. Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy określa Statut Szkoły oraz regulamin świetlicy.

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
  - a) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach, konkursach i imprezach;
  - b) skorzystania z wyznaczonego czasu i miejsca odrabiania lekcji;
  - c) rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności;
  - d) rozwijania swoich zainteresowań;
  - e) swobody w wyrażaniu swoich przekonań i myśli;
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, gier i zabawek-zgodnie z ich przeznaczeniem;

h) prawo do indywidualnych zajęć (nie zagrażających bezpieczeństwu), jeśli nie przeszkadza innym dzieciom oraz wychowawcy w trakcie prowadzenia zajęć.

2. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek:

- a) dbać o ład i porządek, szanować sprzęt i zabawki, sprzątać po sobie;
- b) zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- c) stosować się do poleceń wychowawcy oraz pozostałych pracowników szkoły;
- d) informować każdorazowo wychowawcę o swoim przyjeździe i wyjściu ze świetlicy;
- e) informować natychmiast wychowawców o zaistniałym wypadku lub złym samopoczuciu;
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy;
- h) w czasie wyznaczonym na naukę i pracę własną zachować ciszę;
- i) informować wychowawcę o chęci skorzystania z telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicami.

### **Konsekwencje zachowania pozytywne i negatywne**

1. Konsekwencje pozytywne w formie nagrody:

- Nagradzani są uczniowie wykazujący się empatią i chętni do pomocy rówieśniczej.
- Wychowawcy wyróżniają tych uczniów, którzy dbają o świetlicę i prezentują postawę szacunku i zrozumienia dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach świetlicowych.
- Formy nagród ustalane są indywidualnie między wychowawcą a wychowankiem.

2. Konsekwencje negatywne:

- Konsekwencje negatywne ponosi uczeń, który po uprzednim upomnieniu nie zmienia swojej postawy, nie stosuje się do zasad, niszczy mienie szkoły, źle traktuje osoby biorące udział w zajęciach.
- Negatywna konsekwencja może mieć formę zakazu uczestnictwa w atrakcyjnych imprezach lub ulubionych zajęciach. Każdorazowo o decyzji nałożenia negatywnej konsekwencji przez wychowawcę, zostaje poinformowany rodzic oraz wychowawca ucznia.
- W skrajnych przypadkach stosowania agresji słownej, psychicznej i fizycznej przez ucznia wobec innych wychowanków, można zastosować zawieszenie w prawach ucznia przebywającego w świetlicy. Na wniosek kierownika świetlicy-decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### **IV Organizacja pracy w świetlicy w dobie COVID 19**

1. Na terenie świetlicy mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem korona wirusem.

2. Rodzice i opiekunowie prawni mogą przyprowadzać i odbierać swoje dzieci ze świetlicy w przypadku, gdy nie posiadają objawów infekcji górnych dróg oddechowych. Rodzice i opiekunowie prawni nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają na swoje dzieci w wyznaczonym miejscu oraz przestrzegają zasad sanitarnych:

- a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min 1,5 m,
- c) dystans od pracowników szkoły min 1,5 m,
- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

3. Zaleca się zdalne formy komunikacji ( mailing, telefon itp.).

4. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów sugerujących chorobę, izoluje się go z zachowaniem min. 2 metrów dystansu od innych osób. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych oraz poprosić o poinformowanie szkoły w sprawie wyników konsultacji lekarskiej. Uczeń odizolowany jest również w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu wyposażonym w termometr bezdotykowy i przebywa w nim do momentu pojawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych.

5. Wydawanie i spożywanie posiłków w stołówce szkolnej odbywa się z zachowaniem bezpiecznego odstępu między uczniami.

6. Świetlica szkolna zorganizowana jest w miarę możliwości w kilku salach lekcyjnych. Zajęcia opiekuńcze przebiegają zgodnie z poleceniami nauczyciela w wyznaczonych dla każdego ucznia obszarach (przy stolikach, w kąciakach zabaw, wyznaczonymi zabawkami).

7. Sala świetlicy, sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez uczniów podczas zajęć świetlicowych są regularnie dezynfekowane. Podczas zajęć uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów.

8. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m. in. częste mycie i dezynfekcja rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

9. Nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić uczniom jakie **zasady bezpieczeństwa** obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone:

1. *witamy się bez podawania ręki, przytulania się, bliskiego kontaktu z nauczycielem (należy zachować dystans 1,5m).*
2. *unikamy dotykania oczu, nosa, ust,*
3. *myjemy ręce wodą z mydłem po zabawie, korzystaniu z toalety, przed posiłkiem, po przyjściu do szkoły,*
4. *kasłamy, kichamy w tzw. „łokieć”, lub do chusteczki, którą natychmiast wyrzucamy do kosza, po czym myjemy ręce,*

5. *do szkoły nie zabieramy zabawek domowych oraz innych zbędnych rzeczy,*
6. *przebywamy zgodnie z poleceniem nauczyciela w wyznaczonych dla każdego dziecka obszarach (przy stolikach, w kąciach zabaw), przy zachowaniu odległości 1,5 m,*
7. *zglaszamy nauczycielowi wszelkie objawy złego samopoczucia (ból głowy, brzucha),*
8. *podczas posiłków siadamy do stolików wg poleceń nauczyciela,*
9. *z łazienki korzystamy zgodnie z instrukcją nauczyciela z zachowaniem odpowiednich czynności higienicznych.*

## **V WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

Obowiązki wychowawcy:

1. Przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP.
2. Znajomość procedur postępowania w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia.
3. Prowadzenie wymaganej dokumentacji świetlicowej (dziennik).
4. Zapewnienie dzieciom przebywającym w świetlicy zorganizowanej opieki wychowawczej poprzez tworzenie warunków do nauki i pracy własnej.
5. Organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnych z planem pracy przyjętym na dany rok szkolny.
6. Udzielanie pomocy uczniom podczas odrabiania lekcji.
7. Rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przebywających w świetlicy szkolnej.
8. Stała współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas oraz nauczycielami w celu doboru metod i form wspierania ucznia po zajęciach edukacyjnych.
9. Pełnienie dyżurów podczas obiadu w stołówce szkolnej.
10. Dbanie o estetyczny i schludny wygląd pomieszczeń świetlicy.
11. Doskonalenie zawodowe, aktualizowanie wiedzy.

Kierownik świetlicy odpowiada za:

10. Całokształt pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy, prawidłowe funkcjonowanie stołówki.
11. Wyposażenie świetlicy, stołówki.
12. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.
13. Opracowanie planu godzin pracy świetlicy.
14. Opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy.
15. Organizację pracy nauczycieli świetlicy.

16. Prowadzenie i nadzór nad dokumentacją świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi.
17. Aktualny wystrój świetlicy.
18. Współpracę z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy.
19. W kompensowaniu braków dydaktycznych.
20. Współpracę z pedagogiem szkolnym w zakresie opieki nad dziećmi zaniedbanymi wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki.
21. Współpracę z rodzicami.
22. Współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
23. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy i stołówki,
24. Dbanie o posiadane wyposażenie , materiały i pomoce szkolne, eksploatawanie ich zgodnie z przepisami i odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem.

## **VI Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy.
2. Dzienniki zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci.
4. Regulamin świetlicy.

## **VII Postanowienia ogólne**

1. Wychowankowie świetlicy zostają zapoznani z częścią regulaminu dotyczącą ich praw i obowiązków oraz konsekwencji zachowania- w pierwszym tygodniu nauki.
2. Koniecznych zmian w regulaminie dokonuje kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Regulamin jest dostępny w całości w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nie objętych regulaminem obowiązuje Statut Szkoły.

Sporządził

.....

Zatwierdził

.....