

zmiany wprowadzono 28.08.2020r.

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 45 im. Janusza Korczaka w Sosnowcu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 45 im. Janusza Korczaka w Sosnowcu, zwanej dalej „Szkołą”, jest kolegialnym organem realizującym, we współpracy z pozostałymi organami Szkoły, statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania oraz opieki.

§ 2

Rada Pedagogiczna Szkoły, zwana dalej Radą Pedagogiczną, ma prawo podejmowania uchwał, wyrażania opinii oraz wnioskowania w sprawach dotyczących statutowej działalności Szkoły i tworzenia aktów prawnych.

§ 3

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, zwanym dalej Przewodniczącym, jest Dyrektor Szkoły.
2. W wyjątkowych sytuacjach i w czasie nieobecności Przewodniczącego zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy Wicedyrektor Szkoły. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora można wskazać nauczyciela prowadzącego obrady Rady

Pedagogicznej. Prowadzenie obrad nie jest jednoznaczne z kompetencjami przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§ 4

Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły, zatrudnieni w pełnym oraz niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 5

W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonej części zebrania, mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Osoby uczestniczące w zebraniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 6

W zebraniach Rady Pedagogicznej mają prawo brać udział przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego, po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Szkoły.

§ 7

Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 8

Protokolanta powołuje Dyrektor.

§ 7

Sprawy omawiane na zebraniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników zebrań.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły powoływane przez Dyrektora Szkoły na czas określony lub nieokreślony.
2. Cel i zakres pracy komisji lub zespołu określa Dyrektor Szkoły.

3. Powierzone do wykonania zadania członkowie komisji wykonują w sposób rzetelny, staranny, terminowy, zgodny z prawem oświatowym oraz wewnątrzszkolnym, według ustalonych zasad, dbając o jak najwyższy merytoryczny poziom wykonywanego zadania.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu.
5. Dyrektor Szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły.
6. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
7. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
8. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

Rozdział II

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 9.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:
 - 1) wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany, zgodny z porządkiem zebrania, temat;
 - 2) głosowania na równych prawach;
 - 3) ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych;
 - 4) wnioskowania, w sytuacjach wyjątkowych, do przewodniczącego rady o zwolnienie z obowiązku obecności podczas zebrania rady lub w pracach zespołu, komisji;
 - 5) zgłaszania wniosków o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw;
 - 6) wnioskowania o zaproszenie na zebranie rady konkretnej osoby spoza rady;
 - 7) zapoznania się z protokołem i wnieść uwagi dotyczące zauważonych usterek.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej, przygotowania na zebranie potrzebnych materiałów;

- 2) potwierdzenia swojego udziału w zebraniu, na początku zebrania, podpisem na liście obecności dostępnej u przewodniczącego zebrania;
- 3) usprawiedliwienia swojej nieobecności: w przypadkach losowych, po przedstawieniu przewodniczącemu odpowiedniego usprawiedliwienia, przewodniczący może usprawiedliwić nieobecność podczas zebrania członka Rady Pedagogicznej;
- 4) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań;
- 5) zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań rady;
- 6) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady;
- 7) dbania o autorytet rady;
- 8) podporządkowania się uchwałom rady, zarządzeniom Dyrektora;
- 9) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń, procedur i regulaminów.

§10

Prawa i obowiązki Przewodniczącego Rady

1. Przewodniczący/a rady ma te same prawa co pozostali członkowie, a ponadto ma prawo do:
 - 1) ustalania projektu porządku obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku zebrania;
 - 2) udzielania głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń;
 - 3) odebrania głosu w przypadku wypowiedzania się bez związku z omawianymi problemami;
 - 4) zwracania uwagi członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny zebrania;
 - 5) decydowania o kolejności głosowań;
 - 6) zaproszenia na zebrania rady, w jej imieniu, osób, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami;
 - 7) wyznaczania osoby protokołującej zebrania rady;
 - 8) wstrzymywania wykonywania uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa i niezwłocznego powiadomienia o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego;
 - 9) wysuwania kandydatów na przewodniczących komisji, zespołów;
 - 10) zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie jest niemożliwe z przyczyn:

- a. losowych,
 - b. poważnego zasłabnięcia członka rady,
 - c. konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji.
2. Przewodniczący/a rady ma te same obowiązki co inni członkowie, a ponadto do jego obowiązków należy:
- 1) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań rady;
 - 2) informowanie członków rady o porządku obrad;
 - 3) czuwanie w czasie obrad nad porządkiem i dyscypliną;
 - 4) dbanie o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczycieli;
 - 5) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy rady;
 - 6) czuwanie nad realizacją uchwał rady oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
 - 7) przekazywanie odpowiednich wniosków rady do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;
 - 8) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 9) zasięganie opinii rady w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 10) przedstawienie radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 11) udostępnienie uprawnionym osobom zatwierdzonych protokołów z zebrań rady;
 - 12) dbanie o dokumentację rady.

Rozdział III

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Radzie Pedagogicznej;
 - 2) przygotowanie, w porozumieniu z Radą Rodziców, projektu programu wychowawczo – profilaktycznego, jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie pedagogicznej;

- 3) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- 4) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) pracę Dyrektora w przypadku dokonywania jego oceny pracy zawodowej;
- 6) osobę kandydata na stanowisko Dyrektora w przypadku ogłoszenia konkursu na to stanowisko, bądź w przypadku propozycji organu prowadzącego powierzenia tej funkcji na następną kadencję;
- 7) wniosek rodzica na indywidualny program lub tok nauki, który będzie objęte jego dziecko;
- 8) wnioski nauczycieli o dopuszczenie do użytku programu nauczania;
- 9) programy autorskie, innowacje opracowane przez nauczycieli i przyjmowane do realizacji w szkole.

3. Rada może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, a w szczególności:

- 1) w sprawie dokonania zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
- 2) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;

- 3) do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Wicedyrektora Szkoły, kierownika świetlicy i innego stanowiska kierowniczego utworzonego w Szkole;
- 4) do Dyrektora Szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole;
- 5) zapraszania na zebrania rady osób nie będących jej członkami;
- 6) do przewodniczącego rady o zorganizowanie zebrania rady;
 - a. powołanie specjalnych komisji w razie takiej potrzeby;
- 7) wyznaczania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Organizacja pracy Rady

§ 12

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i odbywa zebrania zgodnie z Kalendarzem roku szkolnego szkoły.
2. Kalendarz roku szkolnego szkoły może być korygowany w trakcie roku szkolnego, w zależności od potrzeb związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania Szkoły.

Dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

- 3. W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie:**
 - a. za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. wideokonferencja),**
 - b. za pomocą innych środków łączności (np. telefonicznie).**

§ 13

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych i innych planowych albo nadzwyczajnych lub w powołanych komisjach i zespołach stałych bądź doraźnych.
2. Funkcję przewodniczącego komisji lub zespołu Rada Pedagogiczna powierza jednemu ze swych członków.

§ 14

Zebranie Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§ 15

1. O zebraniu Rady Pedagogicznej Przewodniczący powiadamia wszystkich jej członków przynajmniej 7 dni przed zaplanowanym jego terminem.
2. O zebraniu nadzwyczajnym Przewodniczący Rady Pedagogicznej powiadamia wszystkich jej członków przynajmniej 3 dni przed zaplanowanym jego terminem.
3. Zebranie nadzwyczajne Rady Pedagogicznej dotyczy wyłącznie tematu, z powodu którego zebranie zostało zwołane.
4. O terminie i porządku dziennym zebrania Rady Pedagogicznej informuje Dyrektor Szkoły w Księdze zarządzeń Dyrektora.

§ 16

Ramowy porządek plenarnych i innych planowych zebrań Rady Pedagogicznej jest następujący:

- 1) ustalenie liczby członków Rady Pedagogicznej obecnych na zebraniu i odnotowanie w protokole nazwisk nieobecnych osób;
- 2) ustalenie, czy w sali znajduje się wymagane dla prawomocności uchwał quorum;
- 3) odczytanie porządku zebrania;
- 4) wnioski w sprawie wprowadzenia ewentualnych zmian do porządku zebrania;
- 5) zatwierdzenie porządku zebrania;
- 6) wnioski w sprawie wprowadzenia ewentualnych poprawek do protokołu (protokołów), o których mowa w §23, pkt. 4;
- 7) zatwierdzenie protokołu wcześniejszego zebrania lub wcześniejszych zebrań Rady Pedagogicznej zgodnie z terminami określonymi niniejszym Regulaminem;
- 8) wybór komisji lub zespołów pomocniczych (np.: Komisji Uchwał i Wniosków, Komisji Skrutacyjnej) – w miarę potrzeb;
- 9) realizacja porządku zebrania;
- 10) dyskusja i wnioski;
- 11) podsumowanie zebrania.

§ 17

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:

- 1) przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego;
- 2) pod koniec każdego półrocza w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

§ 18

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:

- 1) z inicjatywy Przewodniczącego;
- 2) z inicjatywy Organu Prowadzącego;
- 3) z inicjatywy Organu Nadzoru Pedagogicznego;
- 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte na zebraniach plenarnych i innych planowych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte na zebraniach nadzwyczajnych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów członków Rady Pedagogicznej obecnych na zebraniu.

§ 20

1. Uchwały w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 21 pkt. 1.
2. Głosowania jawne przeprowadza Przewodniczący.
3. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej ilości głosów Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie.

§ 21

1. Uchwały w sprawach personalnych pracowników Szkoły są podejmowane w głosowaniu tajnym.
2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się spośród członków Rady Pedagogicznej obecnych na zebraniu.
3. Komisja Skrutacyjna liczy trzy osoby. Wybierają oni spośród siebie Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
4. Głosowania tajne przeprowadza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
5. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu osteplowanych pieczęcią Szkoły kartek.
6. W przypadku równej ilości głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza powtórne głosowanie.
7. Komisja Skrutacyjna z przeprowadzonej pracy sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
8. Wyniki tajnego głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, a protokolant zamieszcza je w treści protokołu zebrania Rady Pedagogicznej.
9. Wszystkie akta związane z czynnościami Komisji Skrutacyjnej, jak oddane głosy odpowiednio uporządkowane i protokół, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przekazuje po zebraniu do sekretariatu szkoły.

Rozdział V

Prowadzenie dokumentacji pracy Rady Pedagogicznej

§ 22

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
3. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym (np. 1/2017/2018).
5. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
 - a. numer, datę posiedzenia,
 - b. stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
 - c. porządek obrad,
 - d. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e. przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
 - f. podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Analizy działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół z posiedzenia protokolant sporządza w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
4. Każdy z członków Rady zobowiązany jest, w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu, do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści własnych wypowiedzi.
5. Uwagi, o jakich mowa w ust. 4, można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 5 dni od dnia udostępnienia (sporządzenia protokołu).
6. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 5 są omawiane na zebraniu Rady.
7. Numeracja protokołów zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§24

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje nowy tekst jednolity regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.
4. Regulamin zatwierdzono przez Radę Pedagogiczną dnia 28 września 2020r.