

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYPADKÓW UCZNIÓW

1. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury),
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c) zawiadamia natychmiast o wypadku pielęgniarkę szkolną (odprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki, natomiast jeżeli jego stan nie pozwala mu na przejście do gabinetu, wzywa ją na miejsce wypadku), która powiadamia niezwłocznie rodziców poszkodowanego
 - d) dowiaduje się o stanie zdrowotnym poszkodowanego ucznia i ocenie zdarzenia (pod kątem sklasyfikowania go jako wypadku, co wiąże się z koniecznością wypełnienia dokumentacji wypadku), podjętych przez pielęgniarkę działań, i w przypadku niedopełnienia przez nią obowiązków powiadamia rodziców ucznia i Dyrektora Szkoły.
 - e) niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły (wypełniając druk zgłoszenia wypadku, pobrany z sekretariatu szkoły, pokoju nauczycielskiego lub pokoju nauczycieli wychowania fizycznego),
 - f) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali,
 - g) o każdym wypadku nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili zdarzenia powiadamia Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcę. Fakt powiadamia rodziców dokumentuje wpisem w dzienniku lekcyjnym dzienniku zajęć, lub innym dokumencie (np.karcie wycieczki) podając datę, godzinę i informację kto powiadomił matki/ojca ucznia o wypadku.
2. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi pielęgniarka, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - a) potrzebę wezwania pogotowia,
 - b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
 - c) godzinę odbioru dziecka ze Szkoły w dniu zdarzenia

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

3. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy), pielęgniarka, nauczyciel lub dyrektor Szkoły wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku odmowy przyjazdu odnotowuje ten fakt podając datę i godzinę.

4. O każdym wypadku nauczyciel lub Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze Szkołą pracownika służby BHP.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Obowiązki pielęgniarki szkolnej

Pielęgniarka szkolna zobowiązana jest do :

- natychmiastowego udzielenia pomocy poszkodowanemu uczniowi
- ocenie zdarzenia pod kątem sklasyfikowania go jako wypadku i poinformowaniu zgłaszającego
- ocenie stanu zdrowia poszkodowanego ucznia, wezwanie karetki pogotowia w razie stwierdzenia ciężkiego uszkodzenia lub zagrożenia zdrowia czy życia poszkodowanego
- poinformowanie dyrekcji szkoły oraz rodziców (opiekunów) poszkodowanego o zaistniałej sytuacji
- udzielenie informacji wychowawcy poszkodowanego ucznia o podjętych działaniach