

Procedura
Wprowadzania zmian w statucie szkoły
w Szkole podstawowej nr 45 w Sosnowcu

Podstawa prawna :

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U.2004 nr256,poz. 2572 ze zm.);
2. Ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. 2000, poz. 1071 ze zm.).

1. Wnioskowanie o zmianie statutu.

- prawo do występowania z wnioskiem o zmianę w statucie mają wszystkie organy szkoły (dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski)
- wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej i zawierać:
 - datę
 - podstawę prawną
 - przedmiot zmiany wraz z uzasadnieniem
 - nazwę i podpis organu wnioskującego.

2. Rozpatrywanie wniosku.

- wniosek powinien być rozpatrzony niezwłocznie, najpóźniej w ciągu miesiąca
- organ rozpatrujący wniosek ma obowiązek zawiadomić wnioskodawcę o sposobie załatwiania wniosku
- odmowa załatwiania wniosku musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne
- wnioskodawca niezadowolony ze sposobu załatwiania wniosku ma prawo wnieść skargę.

3. Projektowanie zmian w statucie.

- powołanie zespołu ds. opracowania projektu zmian w statucie szkoły (sformułowanie zadań zespołu, określenie harmonogramu pracy oraz terminu przedstawiania końcowej wersji projektu radzie pedagogicznej)
- opiniowanej opracowanej wersji projektu zmian w statucie przez organy pracy szkoły na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej (w przypadku uzyskania negatywnej opinii, projekt ponownie wraca do zespołu ds. opracowania projektu zmian)
- przedłożenie projektu zmian w statucie radzie pedagogicznej w celu uchwalenia tych zmian, podjęcia uchwały.