

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 45 W SOSNOWCU  
ROK SZKOLNY 20..../20....**

**I. DANE DZIECKA**

Imię i nazwisko: ..... klasa .....

**II. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej                                          telefon.....

.....

Adres zamieszkania .....

Oświadczam, że jestem zatrudniona\* TAK/ NIE

\* Właściwe zaznaczyć. Oświadczenie potwierdza pracownik świetlicy/szkoły na podstawie  
wglądu do zaświadczenia z zakładu pracy przedłożonego przez rodzica/opiekuna.

Potwierdzam zgodność oświadczenia o zatrudnieniu TAK/ NIE

.....

Podpis pracownika szkoły

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego                                          telefon.....

.....

Adres zamieszkania .....

Oświadczam, że jestem zatrudniony\* TAK /NIE

\* Właściwe zaznaczyć. Oświadczenie potwierdza pracownik świetlicy/szkoły na podstawie  
wglądu do zaświadczenia z zakładu pracy przedłożonego przez rodzica/opiekuna.

Potwierdzam zgodność oświadczenia o zatrudnieniu TAK/ NIE

.....

Podpis pracownika szkoły

### III. REGULAMIN

1. Ze świetlicy szkolnej korzystają dzieci z klas I – III, których rodzice pracują.
2. W celu weryfikacji oświadczenia o zatrudnieniu rodzice/opiekunowie zobowiązani są do **dostarczenia do wglądu** pracownikowi świetlicy/szkoły zaświadczenia o zatrudnieniu.
3. **Świetlica nie gromadzi informacji dotyczących zatrudnienia rodziców/opiekunów.**
4. Termin składania kart na świetlicę 1 IV do 15 VI (odrębnie na każdy rok szkolny).
5. W przypadku niezakwalifikowania się dziecka do świetlicy istnieje możliwość odwołania od powyższej decyzji w formie pisemnej do dyrekcji szkoły. Termin składania podań w sekretariacie szkoły do 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Świetlica jest bezpłatna; czynna w godzinach 6.30 – 16.30.
7. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców lub opiekunów. Inne osoby pełnoletnie mogą odbierać dziecko tylko za pisemnym upoważnieniem rodziców. Odebranie dziecka należy zgłosić wychowawcy świetlicy.
8. **Przyjęcie dokumentu upoważniającego do odbioru dziecka warunkowane jest uzyskaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę upoważnioną.**
9. Samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko możliwe jest tylko za pisemnym pozwoleniem rodziców lub opiekunów.
10. Dzieci nieodebrane ze świetlicy do godziny 16.30 będą czekać na rodziców przy szatni szkolnej. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie ponoszą rodzice.
11. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
12. W czasie przerw lekcyjnych dzieci przebywają w świetlicy pod opieką wychowawcy.
13. Istnieje możliwość zapisania dziecka na obiady. Posiłki wydawane są w godzinach 11.25 – 13.30. Koszt jednego obiadu wynosi 3,30 zł. Płatności za obiady należy dokonywać do dnia 10-go każdego miesiąca.
14. Istnieje możliwość dofinansowania obiadów przez MOPS lub z funduszu Rady Rodziców.
15. Szczegółowe informacje dotyczące obiadów znajdują się w regulaminie wydawania posiłków.

### OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godz. 6.30 do godz. 16.30.
- Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

....., dnia .....

.....

Podpis matki/ ojca